

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ №

город Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Доверитель» с одной стороны, и ООО «Вьяхес Артуро» (Реестровый номер МТЗ 000444), именуемая в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора Вилья Гутьеррес Артуро., действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Поверенный обязуется исполнить от имени и за счет Доверителя поручение представить в Консульство либо в визовый центр в Москве необходимый пакет документов, оплатить консульский и сервисный сборы, получить документы после их рассмотрения в соответствующем учреждении.

1.2 Доверитель обязуется возместить Поверенному расходы, связанные с уплатой консульского и сервисного сборов, действующих на момент исполнения поручения. При повышении тарифов стоимость может меняться.

1.3 Доверитель обязуется оплатить Поверенному услуги по исполнению поручения в размере равной разности между уплаченной суммой и суммой консульского сбора. НДС исчисляется с суммы без консульского сбора.

1.4 Тарифы по исполнению поручения согласовываются сторонами после рассмотрения документов, подаваемых Доверителем на оформление визы. Сумма к оплате фиксируется в подтверждении (счете на оплату).

2. Обязанности сторон.

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. Передать поверенному необходимый комплект документов, требуемый Консульством, либо визовым центром по списку и в сроки согласно информации, размещенной в интернете по адресу www.vam-tour.ru (раздел виза и страховка)

Консульство принимает от туристических фирм для оформления виз документы граждан России и граждан других государств, имеющих право подавать документы на территории РФ.

2.1.2. Уплатить причитающееся Поверенному, согласно пункту 1.3. настоящего Договора, вознаграждение за надлежащее исполнение Поручения не позднее предоставления пакета документов, запрашиваемого Консульством.

2.1.3. Обеспечить личную явку туриста для прохождения первичной процедуры снятия биометрических данных (1раз в течении 59 месяцев) в Визовом Центре.

2.1.4. Оказывать Поверенному в случае необходимости содействие в выполнении Поручения: предоставлять запрашиваемую Консульством в Москве дополнительную информацию, выдавать доверенность на совершение действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.5. Возместить Поверенному все расходы, связанные с исполнением Поручения, согласно пункту 1.2. Договора.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Исполнить поручение надлежащим образом, с наибольшей выгодой для Доверителя.

2.2.2. Исполнить поручение лично; передоверие возможно только при письменном разрешении Доверителя.

2.2.3. Своевременно предоставлять Доверителю информацию об исполнении Поручения.

Сохранить конфиденциальную информацию Доверителя, ставшую известной ему при исполнении Поручения.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Доверитель несет ответственность за недостоверность сведений, представленных для заполнения анкеты Консульства.

3.3. Поверенный несет ответственность за правильность оформления документов, поданных на получение визы, согласно данным, полученным от Доверителя.

3.4. Поверенный не несет ответственности за правильность оформления заграндокумента Доверителя.

3.5. Поверенный не несет материальной ответственности в случае, если Консульство в Москве приняло решение об отказе в выдаче въездной визы, при задержке документов Посольством (Консульством) для проверки или контроля; при изменении визовых правил в период оформления визы; в случае форс-мажорных обстоятельств. Причина отказа в визе объясняется туристу лично по письменному обращению или при личном посещении Консульского отдела в Москве.

3.6. Поскольку Консульский отдел в Москве согласно законодательству вправе без объяснения причин отказать в выдаче въездной визы Доверителю как физическому лицу, весь материальный ущерб, связанный с последствиями такого отказа Доверитель несет самостоятельно. При этом факт отказа в визе не влечет за собой уменьшения размера вознаграждения Поверенного, поскольку последний надлежащим образом и в полном объеме выполнил свои обязанности по Договору.

3.7. В случае отказа туристу, предъявившему на границе действительную визу, во въезде в страну, материальный ущерб ложится на туриста, поскольку последствия такого отказа регулируются отношениями, возникающими между туристом и принимающей страной и не являются предметом данного Договора.

3.8. Турист имеет право за 1 рабочий день перенести запись на процедуру снятия биометрических данных. В случае не явки туриста на процедуру снятия биометрических данных в Визовый Центр в день записи, Поверенный забирает документы из Визового Центра, при этом с Доверителя удерживается штраф в размере 800 рублей за оформление пакета документов.

4. Порядок оплаты

4.1. Расчеты между Доверителем и Поверенным осуществляются на основании Счетов на оплату, актов и иных расчетных и расчетно-платежных документов в порядке, установленном Договором или Приложениями к нему, при этом датой расчетов признается дата зачисления средств на расчетный счет Поверенного.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента, пока одна из сторон в письменном виде не известит другую сторону о расторжении договора за 2 недели.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.4. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

5.5. В случае невозможности урегулирования возможных споров по настоящему договору или в связи с ним путем переговоров такие споры подлежат подсудности общим судам и будут рассмотрены в соответствии с законодательством РФ.

Адреса и реквизиты Сторон:

«Доверитель»

Подпись: _____ / _____ /
МП

«Поверенный»

ООО "Вьяхес Артуро"
ИНН 7701251213/КПП 771001001
в ООО «Расчетно-Кредитный банк» БИК 044525824
К/с 30101810745250000824 Р/с 4070281010000001347
ОКПО 55222696
125047, г. Москва пл. Тверская Застава, д. 3, оф.312
Тел (495) 221-76-99
Подпись: _____ / _____ /
МП

ООО "Вьяхес Артуро"

Юр. адрес: 125047, г. Москва, пл. Тверская Застава, д. 3, оф. 312, тел.: (495) 221-76-99

Акт № _____ от _____ г.

Доверитель

№	Оформ. Виз, № заказа	Количество	Сумма без НДС	Сумма НДС
1	_____/RD с ____/____/201__			
			Всего (с учетом НДС):	

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

АКТ О ВОЗМЕЩАЕМОМ РАСХОДЕ

Доверитель возместил, а Поверенный оплатил консульский сбор на _____ человек

в размере _____ (без НДС)

Поверенный:

Доверитель:

М.П.

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

К договору поручения № _____

г. Москва _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Доверитель» доверяет сотрудникам ООО «Вьяхес Артуро»: Александровой С.В., Зеленовской Т.В., Суворовой Е.И. принять заграничные паспорта и документы, необходимые для оформления в Консульстве и в визовом центре Шенгенской визы.

Необходимый перечень документов для получения визы представлен в интернете по адресу www.vam-tour.ru (раздел виза и страховка). ООО «Вьяхес Артуро» обязуется вернуть заграничные паспорта после исполнения поручения.

Данная доверенность действительна до полного исполнения поручения.

Подпись _____

М.П.