

г. Москва

" _____ " _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Вяхес Артуро», далее именуемое ПРИНЦИПАЛ, в лице Генерального директора Вилья Гутиеррес Артуро., действующего на основании УСТАВА, и

_____, далее именуемое ТУРАГЕНТ, в лице _____ действующего(ей) на основании _____, вместе и по отдельности именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о следующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРИНЦИПАЛ предоставляет, а ТУРАГЕНТ в соответствии с условиями настоящего Договора реализует - от своего имени - права на отдельные туристские услуги, комплексы туристских услуг в области международного туризма,,

- от имени ПРИНЦИПАЛА (при наличии доверенности) или от своего имени – права на туристский продукт, оформляет требуемые сопроводительные документы (ваучеры, авиабилеты).

ПРИНЦИПАЛ также может предоставить ТУРАГЕНТУ дополнительные услуги в области международного туризма (бронирование авиабилетов, трансфер, оформление страховки, визовая поддержка и т.п.).

1.2. Для целей настоящего Договора принимаются следующие понятия и их определения:

Туристские услуги - подбор маршрута, бронирование гостиничных, транспортных услуг, экскурсионное обслуживание, услуги гида и представителей, иные формы туристского обслуживания.

Комплекс туристских услуг – две и более туристских услуги, предоставляемых в рамках одного тура для одного туриста.

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, сформированный ПРИНЦИПАЛОМ и оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

Тур - туристские услуги, комплекс туристских услуг, туристский продукт.

1.3. ТУРАГЕНТ приобретает права и становится обязанным по сделкам, совершенным им от своего имени с третьими лицами во исполнение Договора, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

В случае реализации ТУРАГЕНТОМ туристского продукта, сформированного ПРИНЦИПАЛОМ, ПРИНЦИПАЛ является туроператором.

ТУРАГЕНТ вправе заключать от имени ПРИНЦИПАЛА - туроператора договор о реализации туристского продукта, сформированного ПРИНЦИПАЛОМ - туроператором, только при наличии доверенности, выданной ТУРАГЕНТУ ПРИНЦИПАЛОМ-туроператором, и на условиях, указанных в доверенности и Подтверждении заявки.

ПРИНЦИПАЛ - туроператор несет перед туристом ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в туристский продукт, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Ответственность ПРИНЦИПАЛА – туроператора застрахована (раздел 9 Договора).

СТАТЬЯ 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Для исполнения поручения ТУРАГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛ предоставляет ТУРАГЕНТУ для реализации Тура туристские услуги, указанные в п.1.2, оказываемые в стране пребывания.

ПРИНЦИПАЛ также осуществляет бронирование авиабилетов, удостоверяющих международную авиаперевозку. в т.ч. в рамках реализованного туристу туристского продукта..

ПРИНЦИПАЛ обеспечивает оформление страхования за счет туристов, которым реализованы права на туристские услуги ТУРАГЕНТОМ в рамках Договора.

Дополнительно может быть предоставлено: прокат автомобилей, услуги русскоговорящего гида, VIP услуги и иные услуги, определенные в отдельных Документах к Договору.

Все иные услуги, реализуемые туристам ТУРАГЕНТОМ, но не оговоренные в Подтверждении заявки ТУРАГЕНТА, не являются предметом Договора.

2.3. Набор (комплекс) туристских услуг, права на которые предоставляются ТУРАГЕНТУ при реализации Тура конкретному туристу, согласовывается и устанавливается ПРИНЦИПАЛОМ и ТУРАГЕНТОМ на основании Заявки ТУРАГЕНТА.

2.4. Заявка ТУРАГЕНТА на бронирование Тура подается по электронной почте и/или в личном кабинете ТУРАГЕНТА, и является офертой. ПРИНЦИПАЛ на основании полученной Заявки информирует ТУРАГЕНТА по электронной почте и/или

в личном кабинете в течение 2-х рабочих дней о возможности обеспечить предоставление соответствующего Тура. При наличии такой возможности ПРИНЦИПАЛ выставляет ТУРАГЕНТУ Подтверждение заявки и/или Счет на оплату, что означает акцепт Заявки ПРИНЦИПАЛОМ. Вместе с Подтверждением заявки ТУРАГЕНТУ может быть направлена копия доверенности на заключение договора о реализации туристского продукта. Датой акцепта является дата, указанная на Счете или Подтверждении.

В случае невозможности предоставления Тура на заказанных условиях (в том числе в связи с отсутствием свободных мест) ПРИНЦИПАЛ предлагает возможные альтернативные варианты. Если ТУРАГЕНТ в течении 24 часов после получения альтернативного варианта не предоставил согласие на него, заявка считается аннулированной.

Если ТУРАГЕНТ при заключении договора с туристом был поставлен в известность о конкретных целях приобретения Тура, он должен в письменном виде сообщить об этом ПРИНЦИПАЛУ. В случае отсутствия подобной информации ПРИНЦИПАЛ формирует Тур, исходя из общих целей путешествия, характерных для однородных Туров.

С даты акцепта ПРИНЦИПАЛОМ Заявки ТУРАГЕНТА возникает обязанность ТУРАГЕНТА оплатить ПРИНЦИПАЛУ заказанный Тур. В случае не получения от ТУРАГЕНТА встречного исполнения в виде оплаты подтвержденного Тура в установленный срок ПРИНЦИПАЛ вправе не предоставлять туристам услуги, входящие в подтвержденный Тур, и аннулировать Тур.

С даты акцепта Заявки в случае отказа ТУРАГЕНТА от подтвержденного Тура, в частности, путем направления письменной Аннуляции либо по факту не поступления оплаты Счета ПРИНЦИПАЛА, для ТУРАГЕНТА наступают последствия, установленные п.8.1 Договора.

Изменение ТУРАГЕНТОМ отеля или сроков проживания в подтвержденной Заявке является отказом ТУРАГЕНТА от заказанного Тура и требует оформления новой Заявки. В этом случае для ТУРАГЕНТА наступают последствия, предусмотренные статьей 8 Договора.

2.5. Заявки и Аннуляции могут направляться ТУРАГЕНТОМ по почте заказными письмами, посланными с уведомлением о вручении, посредством электронных сообщений, отправленных с адреса (адресов) ТУРАГЕНТА, в личном кабинете ТУРАГЕНТА на сайте www.vam-tour.ru, а также другими способами при условии согласования их обеими сторонами.

2.6. Все действия, совершенные ТУРАГЕНТОМ с использованием его личного кабинета на сайте ПРИНЦИПАЛА, считаются совершенными ТУРАГЕНТОМ и/или от имени ТУРАГЕНТА. Письма, заявки на бронирование Тура, отказы от бронирования и д.п., отправленные с электронного адреса (адресов) ТУРАГЕНТА, считаются отправленными ТУРАГЕНТОМ и/или от имени ТУРАГЕНТА.

СТАТЬЯ 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТУРАГЕНТА

3.1. Полномочия ТУРАГЕНТА по исполнению Договора, а также по представительству ПРИНЦИПАЛА, ограничиваются положениями Договора и Документами к Договору (Тарифы, отчеты турагентства и т.д.).

3.2. ТУРАГЕНТ обязан исполнять обязательства по реализации Туров в соответствии с настоящим Договором и на условиях, указанных ПРИНЦИПАЛОМ

ТУРАГЕНТ не вправе без согласования с ПРИНЦИПАЛОМ заключать субагентские договоры с третьими лицами; в случае заключения таких договоров ТУРАГЕНТ остаётся ответственным за действия субагента.

3.3. В Заявке ТУРАГЕНТ определяет всю существенную информацию о запрашиваемом Туре

- маршрут тура, даты его начала и окончания;
- название и категория отеля (гостиницы), предполагаемого для проживания туристов; режим питания;
- количество бронируемых номеров по категориям (одноместное, двухместное и т.д. проживание туристов);
- сроки использования бронируемых номеров;
- условия перевозки
- фамилии и имена туристов (и их транскрипции) так, как они даются в заграничном паспорте туристов, их пол, место и дата их рождения, гражданство, адреса проживания, номер и дата выдачи общегражданского заграничного паспорта;

В заявке ТУРАГЕНТА может быть запрошена дополнительная услуга, выраженная в подаче документов в Консульство на рассмотрение возможности открытия въездной визы. Условия предоставления данной услуги оговорены в договоре поручения, который оформляется дополнительно.

3.4. ТУРАГЕНТУ рекомендуется предлагать туристу и/или иному заказчику страхование финансовых потерь в связи с невыездом. В случае отказа туриста и/или иного заказчика от данного вида страхования, ТУРАГЕНТ обязан иметь письменный отказ туриста и/или иного заказчика, в котором турист и/или иной заказчика принимает на себя в полном объеме все финансовые риски. При неисполнении этого обязательства ТУРАГЕНТ самостоятельно урегулирует претензии туриста и/или иного заказчика, возникшие в случае отказа в выдаче визы и иных случаях невыезда по независящим от туриста и ПРИНЦИПАЛА причинам (болезнь и проч.), в т.ч. компенсирует убытки туриста и/или иного заказчика.

3.4.1. ТУРАГЕНТ обязуется включать в договор с туристом и/или иным заказчиком сведения о заключении в пользу туриста договора добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной или неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания

(далее – медицинская помощь) в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, или сведения об отсутствии договора добровольного страхования.

При этом ТУРАГЕНТ обязуется разъяснить туристу и/или иному заказчику под личную подпись, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет сам турист, а расходы на возвращение тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).

3.5. ТУРАГЕНТ обязан

- своевременно и в полном объеме доводить до сведения туристов и/или иных заказчиков информацию о потребительских свойствах реализуемого Тура, требования санитарного и эпидемиологического характера, правила безопасности при поездке, предоставлять относящиеся к нему документы и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оформлять и передавать собственному представителю соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации доверенность на получение документов;

- предоставлять ПРИНЦИПАЛУ документы, необходимые для оформления въезда/выезда туриста;

- получить акцепт своей Заявки или отказ на свою Заявку в течении 2-х рабочих дней с ее подачи;

- извещать ПРИНЦИПАЛА обо всех изменениях в заказе или аннуляции заказа в письменной форме не позднее одного дня после изменения условий договора со стороны туриста или иного заказчика;

- уточнять в письменной форме у ПРИНЦИПАЛА непосредственно перед началом Тура, расписание авиарейсов и доводить эту информацию до потребителя;

- принимать сопроводительные документы (ваучеры, авиабилеты и т.п.) не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия и передавать их туристам;

- реализовать предоставленный Тур и нести за свой счет все издержки, возникающие при исполнении обязательств по реализации Тура;

- производить перечисление оплаты за указанный Тур и иных денежных средств, причитающихся ПРИНЦИПАЛУ в порядке и сроки, установленные Договором и Документами к нему;

- передавать ПРИНЦИПАЛУ необходимые сопроводительные и расчетные документы, определенные Документами к Договору;

- в согласованный СТОРОНАМИ срок представлять ПРИНЦИПАЛУ отчет(ы) об исполнении поручения по форме, установленной Договором (ст.6.) и документами к нему.

3.6. ТУРАГЕНТ обязан соблюдать безопасность и конфиденциальность при работе с персональными данными потребителей, а также при передаче в ходе исполнения настоящего договора данных потребителей третьим лицам.

ТУРАГЕНТ обязан получить от туристов письменное согласие на обработку их персональных данных (в том числе в целях исполнения договора о реализации туристического продукта и настоящего договора). Подписанием настоящего договора, направлением сведений о туристах, ТУРАГЕНТ гарантирует наличие указанного согласия. ТУРАГЕНТ обязуется в безусловном порядке компенсировать ПРИНЦИПАЛУ любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия туристов на обработку их персональных данных, в том числе, но не только, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу туристов по гражданским искам. ТУРАГЕНТ обязуется представлять оригинал указанного письменного согласия по первому требованию ПРИНЦИПАЛА.

3.7. ТУРАГЕНТ обязан проинформировать туристов о порядке обращения в Ассоциацию «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь» для получения экстренной помощи в случае не предоставления размещения в отеле или перелета в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

3.8. ТУРАГЕНТ имеет право:

- запрашивать и получать у ПРИНЦИПАЛА информацию, необходимую для реализации Тура;

- получить от ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере, порядке и на условиях, определенных ст.7 настоящего Договора.

- реализовать Тур по цене, превышающей стоимость, указанную в Подтверждении заявки, и полученную ТУРАГЕНТОМ дополнительную выгоду оставить в своём распоряжении.

- только по согласованию с ПРИНЦИПАЛОМ внести изменения в подтвержденный Тур. Все изменения должны согласовываться в письменном виде. Условия изменения подтвержденного Тура регулируются ст.8 настоящего Договора.

СТАТЬЯ 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРИНЦИПАЛА

4.1. ПРИНЦИПАЛ обязан:

- предоставлять ТУРАГЕНТУ информацию и документы, необходимые последнему для реализации Тура, в том числе по существенным условиям тура, включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания. Необходимая информация размещается в Интернете на сайте ПРИНЦИПАЛА : www.vam-tour.ru.

- в случае задержки, изменения даты или отмены вылета туристов, изменения стоимости Тура, а также в случае изменения условий Тура, которые предусмотрены действующим Законодательством, незамедлительно проинформировать ТУРАГЕНТА о вышеуказанных обстоятельствах;

- принять в установленные сроки от ТУРАГЕНТА, а в предусмотренных случаях от третьих лиц оплату за

предоставленный Тур и иные денежные средства, причитающиеся ПРИНЦИПАЛУ по Договору, а также обеспечения исполнения обязательств ТУРАГЕНТОМ;

- представлять документы, необходимые для поездки туриста не позднее 24 часов до начала путешествия;
- принять (утвердить) в установленный Документами к Договору срок отчет(ы) ТУРАГЕНТА.

ПРИНЦИПАЛ, имеющий возражения по отчету, должен сообщить о них ТУРАГЕНТУ в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, в противном случае отчет считается принятым;

4.2. ПРИНЦИПАЛ имеет право:

- производить замену туристских услуг (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу ТУРАГЕНТА с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса без дополнительной оплаты, уведомив при этом ТУРАГЕНТА в письменном виде (ТУРАГЕНТ обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичную возможность замены предоставляемых услуг);

- в случае нарушения ТУРАГЕНТОМ порядка оплаты предоставляемых прав на Туры, установленного п.5.3. Договора, не передавать документы, необходимые для поездки туристов ТУРАГЕНТА, или аннулировать Тур и потребовать возмещения расходов в соответствии с п.8.1 Договора;

- поручить ТУРАГЕНТУ перечислить (передать) третьим лицам принадлежащие ПРИНЦИПАЛУ денежные средства в силу уступки указанным третьим лицам требования ПРИНЦИПАЛА по Договору.

СТАТЬЯ 5. СТОИМОСТЬ ТУРОВ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Туров, реализацию которых осуществляет ТУРАГЕНТ, определяется ПРИНЦИПАЛОМ, доводится до исполнения ТУРАГЕНТОМ согласно Прайс-листам на сайте www.vam-tour.ru, и устанавливается в зависимости от условий, стоимости и иных характеристик, включенных в Тур на основании Заявки ТУРАГЕНТА.

5.2. Тарифы, цены, вознаграждения и иные денежные обязательства по Договору выражаются в евро или долларах США, оплата производится в российских рублях по внутреннему курсу ООО «Вьяхес Артуро» на дату оплаты, который опубликован на <http://vam-tour.ru/>.

5.3. Оплата Тура производится ТУРАГЕНТОМ после получения от ПРИНЦИПАЛА Подтверждения заявки или Счета на оплату, в течении двух банковских дней (если другой срок не предусмотрен особыми условиями продажи тура – срок подачи документов на визу, оплата отелей, авиабилетов) в размере 50% от стоимости заказанных туристских услуг, 100% стоимости туристских услуг за 15 дней до начала тура. Срок оплаты указывается в Подтверждении и/или счете. Фактом оплаты считается день поступления всех денежных средств на счет ПРИНЦИПАЛА.

В случае подачи заявки в срок менее 15 дней до начала тура полная оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в течении суток после Подтверждения заявки и получение счета ПРИНЦИПАЛА. Сроки 100% оплаты тура могут изменяться в зависимости от пиковых дат сезона. В этом случае ПРИНЦИПАЛ уведомляет ТУРАГЕНТА в письменном виде при выставлении счета.

Дата Подтверждения заявки устанавливается моментом его направления по электронной почте, указанной в реквизитах ТУРАГЕНТА, или в личном кабинете ТУРАГЕНТА.

5.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств ТУРАГЕНТ имеет право перечислить денежные средства ПРИНЦИПАЛУ в счет будущих расчетов за предоставленные Туры.

Данное обеспечение зачитывается ПРИНЦИПАЛОМ в качестве оплаты за Тур в момент Подтверждения заявки ТУРАГЕНТА или выставления Счета на оплату за Тур, а также в счет оплаты неустоек и штрафных санкций в случае нарушения ТУРАГЕНТОМ своих обязательств по Договору.

5.5. В случае, если денежные средства в оплату Тура не поступят на счет ПРИНЦИПАЛА в установленный в соответствии с п.5.3. Договора срок, ТУРАГЕНТ обязан уплатить ПРИНЦИПАЛУ пени в размере 1% от стоимости Тура за каждый день просрочки. Кроме того, ПРИНЦИПАЛ имеет право не передавать документы, необходимые для поездки туристов, по неоплаченному/не полностью оплаченному Туру до его полной оплаты, или отказаться от исполнения неоплаченного/не полностью оплаченного ТУРАГЕНТОМ обязательства, аннулировать бронирование услуг, входящих в неоплаченный/не полностью оплаченный Тур, и сдать паспорта туристов на аннуляцию виз. В этом случае наступают последствия, предусмотренные п. 8.1 настоящего Договора, а ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристскими услугами, несет ТУРАГЕНТ.

5.6. Расчеты между ПРИНЦИПАЛОМ и ТУРАГЕНТОМ осуществляются на основании отчетов, актов, счетов-фактур и иных расчетных и расчетно-платежных документов в порядке, установленном Договором и Документами к нему.

5.7. Для определения баланса расчетов на каждую дату расчетов, определенную в п. 5.8 Договора, производится пересчет рублевых сумм исполненных обязательств в условные единицы.

5.8. Платежи между ПРИНЦИПАЛОМ и ТУРАГЕНТОМ осуществляются в рублях банковскими переводами или наличными в соответствии с применимыми правилами и нормами законодательства в порядке, установленном Договором.

5.9. ТУРАГЕНТ в случае перечисления средств третьим лицам по поручению ПРИНЦИПАЛА должен указать в платежных документах реквизиты Договора, наименование СТОРОН, номер, дату и основание поручения на перечисление.

В случае перечисления денежных средств ПРИНЦИПАЛУ от третьих лиц за ТУРАГЕНТА необходимо указывать в платежных документах название ТУРАГЕНТА.

5.10. СТОРОНЫ сверяют бухгалтерские счета и подводят баланс расчетов на основании отчетов ТУРАГЕНТА в согласованные сроки.

СТАТЬЯ 6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. По исполненному поручению ТУРАГЕНТ представляет ПРИНЦИПАЛУ отчет агента, не позднее 5 дней после начала Тура. Утвержденный ПРИНЦИПАЛОМ отчет становится актом сдачи-приемки агентских услуг. Если ТУРАГЕНТ не предоставил отчет в течении указанного срока, то ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право не выплачивать агентское вознаграждение. При предоставлении отчета более чем за 7 дней до даты вылета туриста, отчет утверждается первым днем начала Тура. Для регионов допускается предоставление отчетов в сканированном виде, с последующей высылкой оригиналов по почте. В случае наличия возражений по отчету ТУРАГЕНТА ПРИНЦИПАЛ письменно сообщает о них ТУРАГЕНТУ в течении 5 (Пять) рабочих дней с момента получения отчета ТУРАГЕНТА. В этом случае ТУРАГЕНТ устраняет имеющиеся в отчете недостатки в сроки дополнительно согласованные Сторонами.

В случае отсутствия возражений у ПРИНЦИПАЛА по предоставленному отчету ТУРАГЕНТА в течении 5 (пять) рабочих дней с момента его предоставления, отчет считается принятым ПРИНЦИПАЛОМ.

6.2. Форма отчета и порядок его представления ТУРАГЕНТОМ и утверждения ПРИНЦИПАЛОМ устанавливается Документами к Договору.

СТАТЬЯ 7. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

7.1. ТУРАГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ стоимость Тура в полном объеме.

ПРИНЦИПАЛ предоставляет ТУРАГЕНТУ за исполненное поручение по реализации Тура скидку **9%** и агентское вознаграждение в размере **1%** от полной стоимости Тура, установленной тарифами (прайс-листами).

Если ТУРАГЕНТ заказывает дополнительные услуги к Туру, то агентское вознаграждение ТУРАГЕНТУ за дополнительные услуги не выплачивается.

Размер агентского вознаграждения, включая НДС, за истекший месяц указывается в отчете ТУРАГЕНТА.

7.2. Обязательства по выплате агентского вознаграждения или его зачета в порядке взаиморасчетов возникают у ПРИНЦИПАЛА с момента утверждения отчета ТУРАГЕНТА (подписания акта оказанных агентских услуг) при условии получения определенных отчетом денежных средств за соответствующий период и предоставлении счета фактуры на агентское вознаграждение.

В случае не предоставления счета-фактуры на комиссионное вознаграждение, ПРИНЦИПАЛ перечисляет ТУРАГЕНТУ комиссионное вознаграждение за вычетом НДС.

Выплата агентского вознаграждения производится в течении 2-х банковских дней после подтверждения отчета ТУРАГЕНТА ПРИНЦИПАЛОМ.

7.3. ПРИНЦИПАЛ самостоятельно или на основе анализа рынка, проведенного ТУРАГЕНТОМ, вправе пересматривать цены и тарифы, устанавливать скидки и повышать размер агентского вознаграждения.

7.4. ПРИНЦИПАЛ не возмещает никакие расходы ТУРАГЕНТА, в том числе на поддержание своих офисов, на использование почтовой, телеграфной, телефонной или электронной связи в каких бы то ни было целях. Данные расходы ТУРАГЕНТ должен покрывать самостоятельно.

СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Если ТУРАГЕНТ отказывается от предоставленного Тура по акцептованной Заявке ТУРАГЕНТА, то ТУРАГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе:

- расходы на бронирование авиабилетов (с учетом невозвратности билетов, а так же других типов применяемых тарифов)
- штрафные санкции принимающей стороны, связанные с аннуляцией отеля и других услуг
- расходы, связанные с оказанием услуг по визовой поддержке
- операционные расходы ПРИНЦИПАЛА в размере 30 евро за заказ и другие возможные расходы.

8.2. За изменение фамилий, исправление неточностей в записях по вине ТУРАГЕНТА, он выплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 5 (пять) у.е. с человека, за перевыписку авиабилетов - штраф в соответствии с правилами авиакомпаний.

8.3. В случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по предоставлению туристских услуг, акцептованных по Заявке, ПРИНЦИПАЛ возмещает ТУРАГЕНТУ прямые убытки, понесенные в этом случае ТУРАГЕНТОМ, подтвержденные документально.

8.4. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности и не компенсирует финансовые потери ТУРАГЕНТА или туристов в случае непредоставления туристам въездной визы в консульском отделе иностранного посольства (поскольку в комплекс услуг, предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ, входит только услуга по формированию пакета документов для открытия визы, предоставление его в Консульство и получение документов после рассмотрения), возникновения проблем у туристов при прохождении паспортного и таможенного контроля, в случае задержки или отмены рейса по вине авиаперевозчика, в случае утраты или кражи вещей туриста, произошедших не по вине ПРИНЦИПАЛА.

8.5. При международной авиаперевозке ответственность в отношении каждого туриста и его багажа, связанных с этим изменениях объема и сроков туристских услуг несет авиаперевозчик в соответствии с договором воздушной перевозки, оформленной авиабилетом, а так же российским законодательством и международными правилами авиаперевозок (ПРИНЦИПАЛ несет ответственность только за достоверность информации об условиях предоставления услуг).

8.6. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности и не компенсирует финансовые потери в случае, если решением властей или ответственных лиц было отказано туристам, которым реализован Тур, в возможности въезда/выезда из страны, перелета по авиабилету и/или проживания в номере гостиницы в связи с нарушением туристами действующего законодательства и правил пребывания (попытка провоза контрабанды, незаконное хранение, провоз и распространение

наркотиков или оружия, нарушение правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.); в случае опоздания лиц, которым реализован Тур, к назначенному времени для прохождения таможенного контроля, регистрации или на посадку в самолет, а так же к моменту отъезда экскурсионного автобуса, ко времени назначенному для предоставления питания.

8.7. ТУРАГЕНТ несет полную материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей ТУРАГЕНТА по настоящему договору, в том числе:

- за неполное и/или неправильное информирование туриста или иного заказчика о потребительских свойствах Тура, об условиях медицинского страхования и страхования расходов возникших вследствие отмены поездки,
- за своевременность подачи документов, необходимых для оформления выезда туриста
- за несвоевременную оплату подтвержденного Тура.

8.8. В случае возникновения у туриста и/или иного заказчика обоснованных претензий по Туру к ПРИНЦИПАЛУ, последний принимает на себя рассмотрение указанных претензий при условии соблюдения следующего претензионного порядка:

- турист обязан незамедлительно через ТУРАГЕНТА уведомить ПРИНЦИПАЛА или представителя принимающего туроператора, обозначенного в ваучере. ПРИНЦИПАЛ обязан приложить все усилия для устранения недостатков.

- в случае предъявления претензии после даты окончания Тура, турист обязан иметь письменные документы, подтверждающие факт неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг, документы, удостоверяющие материальные расходы, возникшие у туриста в связи с этим.

- претензия подается в письменном виде не позднее 20 дней после даты окончания Тура, с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента её получения ПРИНЦИПАЛОМ, если больший срок не требуется в связи с необходимостью получения информации от принимающей стороны.

СТАТЬЯ 9 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЦИПАЛА

9.1. Принципал является туроператором и внесен в Единый федеральный реестр туроператоров под номером РТО 000444.

Финансовым обеспечением ПРИНЦИПАЛА является страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта по договору № 1027136-077-3003 от 15 мая 2019 в размере 10 000 000 рублей (Десяти миллионов рублей).

Страхование гражданской ответственности предоставлено ПРИНЦИПАЛУ АО Страховая компания «Армеец»(АО СК «Армеец»), находящейся по адресу 125040, г.Москва, Ленинградский проспект, д.20, строение 1. (далее – страховщик) Срок действия договора страхования с 01.06.2019. по 31.05.2020.

Основанием для выплаты страхового возмещения является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности.

9.2. В случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ - туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, турист или иной заказчик может обратиться с письменным требованием к страховщику о возмещении реального ущерба, причиненный неисполнением исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта. К требованию прилагает следующие документы:

- копию паспорта РФ (с предъявлением оригинала)
- копию договора (с предъявлением оригинала)
- документы подтверждающие реальный ущерб, понесенный в результате неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ - туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

Страховщик обязан удовлетворить требование не позднее 30 календарных дней после получения требования с приложением всех необходимых документов.

9.3. ООО «Вяхес Артуро» является членом Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь», находящейся по адресу 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47, тел: +7 (495) 981-51-49 (круглосуточно), 8-800-250-42-04 (круглосуточно), E-mail: secretary@tourpom.ru

СТАТЬЯ 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между ПРИНЦИПАЛОМ и ТУРАГЕНТОМ по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. Неурегулированные споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы

СТАТЬЯ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу после подписания его СТОРОНАМИ, но не ранее 01 июня 2018г., и действует до **31 мая 2020 года**.

11.2. После окончания срока действия договор может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения.

СТАТЬЯ 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ, ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения - в результате обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: неблагоприятные метеоусловия, не позволяющие самолету выполнить полет или вынуждающие его следовать на запасной или какой-либо другой аэродром, стихийные бедствия, отсутствие авиатоплива в пунктах отправления, пролета или назначения, военные действия, национальные конфликты, террористические акты, забастовки в пунктах отправления, пролета или назначения, акты органов законодательной или исполнительной власти, органов управления государств, территория которых является пунктом отправления, назначения воздушного судна или территория, над которой воздушное судно совершает полет, механическая поломка или авария самолета, иные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

12.2. Подписание настоящего Договора аннулирует для Сторон все иные ранее заключенные соглашения, предметом которых является предоставление прав на туристские услуги. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу со дня его подписания.

12.3. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, относится соответственно на транспортных перевозчиков и страховые организации, в связи с чем заявления, претензии, иски туристов и ТУРАГЕНТА по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в т.ч. с задержкой отправления и опозданием по прибытию, пропажей багажа и т.п.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются, соответственно, непосредственно транспортным перевозчикам и страховым организациям.

12.5. Только совершенные в письменной форме, подписанные уполномоченными лицами и скрепленные печатями Сторон изменения и дополнения настоящего Договора, являющиеся его неотъемлемой частью, признаются действительными и обязательными для Сторон.

12.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Два) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.7. С целью подписания настоящего Договора и (или) Приложений и (или) Дополнительных соглашений к нему, представители Сторон вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

СТАТЬЯ 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ПРИНЦИПАЛ: ООО "Вьяхес Артуро" ИНН 7701251213/КПП 771001001 Банк: Р/сч 40702810338000130827 в Московский банк ПАО Сбербанк г.Москва к/сч 30101810400000000225 БИК 044525225 Юр./фактич. адрес: 125047, г. Москва, пл. Тверская Застава, д.3, оф.312 Тел (495) 221-76-99 Email: Elena@vam-tour.ru</p>	<p>ТУРАГЕНТ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>За ПРИНЦИПАЛА Генеральный директор</p> <p>_____</p> <p>Вилья Гутиеррес Артуро</p>	<p>За ТУРАГЕНТА</p> <p>_____ / _____ /</p>

м.п.

м.п.

Сведения об агентстве и системе налогообложения

Полное наименование организации

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Адрес (согласно регистрации)

Фактический адрес

Контактные телефоны (факс)

Эл.адрес

ИНН/КПП

ОКПО

ОКВЭД

Банковские реквизиты

Система налогообложения (обычная или упрощенная)

Внимание! К договору необходимо приложить копию свидетельства ОГРН!

В случае применения АГЕНТОМ упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить копию уведомления от налоговой инспекции.

Данные верны

Генеральный директор

МП

Принципал _____

Турагент _____